

Số: /TB-UBND

Cửa Nam, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp dân định kỳ năm 2024 của Chủ tịch UBND Phường Cửa Nam

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Căn cứ Luật Tố cáo ngày 2/6/2018; Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/1/2011; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Nhằm thực hiện tốt Luật Khiếu nại, Luật tố cáo trên địa bàn phường; tăng cường công tác tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân, kịp thời hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, hiểu rõ hơn tâm tư nguyện vọng của nhân dân góp phần phát huy quyền làm chủ của nhân dân,

Ủy ban nhân dân phường Cửa Nam thông báo lịch tiếp dân năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, cụ thể như sau:

#### I. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

##### 1. Tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường:

- Mỗi tuần tổ chức 01 ngày vào thứ 5 hàng tuần.  
- Nếu rơi vào ngày lễ ngày nghỉ thì lịch tiếp dân sẽ được bố trí vào ngày làm việc kế tiếp của tuần làm việc đó hoặc sẽ được UBND phường thông báo cụ thể bằng văn bản.

- Lịch tiếp dân đột xuất sẽ được UBND phường thông báo cụ thể bằng văn bản.

- Nội dung đăng ký Chủ tịch UBND phường tiếp là những vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường hoặc UBND phường. Công dân có trách nhiệm gửi đơn, cung cấp các văn bản giải quyết của cấp có thẩm quyền để cán bộ tiếp công dân nghiên cứu, hướng dẫn đăng ký vào “ Phiếu đăng ký tiếp dân định kỳ”, cụ thể như sau:

+ Công dân phải đăng ký vào “ Phiếu đăng ký tiếp dân định kỳ” vào ngày thứ 3 hàng tuần để trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

- Đối với những trường hợp chưa đủ điều kiện tiếp: Cán bộ tiếp công dân hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng nơi có thẩm quyền hoặc làm thủ tục trực tiếp nhận đơn; trình lãnh đạo xử lý đơn theo quy định của Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ./.

##### 2. Tiếp dân thường xuyên

Tiếp dân thường xuyên vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần, do công chức Văn phòng-Thông kê thực hiện.

**3. Địa điểm tiếp dân:** Tại Phòng tiếp công dân - tầng 3, UBND phường Cửa Nam. Số 06 đường Phan Đình Phùng, thành phố Vinh, Nghệ An.

## **II. Thành phần cùng tham dự tiếp dân định kỳ và đột xuất**

1. Đ/c Đặng Hiếu Lam - Chủ tịch UBND phường.
2. Đ/c Phó Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp dân thay Chủ tịch UBND phường theo ủy quyền, giao nhiệm vụ tiếp công dân.
3. Thành viên hội đồng tiếp dân định kỳ theo quyết định của phường.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trách nhiệm cán bộ tiếp công dân**

Các công chức được phân công trực tiếp công dân đảm bảo nghiêm túc về trang phục, đeo thẻ công chức, chấp hành giờ làm việc hành chính và thực hiện các quy trình, quy định pháp luật về tiếp công dân.

Trường hợp có việc đột xuất không thực hiện tiếp công dân theo lịch đã phân công, yêu cầu báo cáo trực tiếp với đồng chí Chủ tịch UBND phường.

Giao công chức Văn phòng-Thông kê UBND chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường tại phòng tiếp công dân phường.

### **2. Trách nhiệm của công dân**

Các công dân đến Trụ sở tiếp công dân phường để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có). Thực hiện nghiêm Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.

Trên đây là thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 của Chủ tịch UBND phường. Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND phường; gửi ban cán sự 12 khối dân cư tuyên truyền trên hệ thống loa nội khối để các tổ chức, công dân được biết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Vinh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thành viên HĐTD phường;
- Khối trưởng 12 khối dân cư;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Hiếu Lam**